



## 有关使用德累斯顿市图书馆的信息

### 1. 欢迎光临德累斯顿图书馆

您可免费使用我们的图书馆。同时您也可免费使用我们图书馆内的数据库。如果您想使用更多我们的服务，您则需办理一个德累斯顿市图书馆借书证。办理的借书证可在所有德累斯顿的市图书馆使用。

用您的借书证您可以：

- 从图书馆借取和延长传媒体，
- 使用互联网工作位，以及使用播放和演示器械，
- 使用我们的网上服务，以及比如下载电子书籍。

### 2. 登记

为了能得到一个借书证，您必须在图书馆进行登记。您必须亲自到图书馆完成登记。借书证只能由持证人自己使用。持证人须对未经授权而滥用证件所引发的后果负责。

#### **2.1 必需文件**

请您在登记时向我们出示以下文件：

- 成人和青少年

身份证（比如护照，居留证，居留许可）

住址证明（比如户口登记证，德累斯顿居民证，住处分配证）

- 还没有身份证的青少年

儿童证，学生证（只允许是带照片的塑料证件）或法定监护人的身份证明。

满 6 岁以上的儿童可以自己进行登记注册。14 岁以下儿童需一名法定监护人通过签名来对其负责。

#### **2.2 图书馆使用费**

- 12 个月的图书馆使用费

家庭（也在预订价里）	20,00 EUR
------------	-----------

成人	15,00 EUR
----	-----------

成人预订价	10,00 EUR
-------	-----------

17岁以下的儿童和青少年	免费
--------------	----

可以出示德累斯顿证件的持证人	免费
----------------	----

- 6 月有效的借书证

成人	8,00 EUR
----	----------

## 2.3 更改个人信息，丢失借书证

一旦发生个人信息改变和丢失借书证，则必须立即向图书馆报告。  
证件补办需缴费：

- 成人和 14 岁以上的青少年 5,00 EUR
- 儿童 2,50 EUR

## 3. 使用因特网服务

用网址 [www.bibo-dresden.de](http://www.bibo-dresden.de) 您可找到德累斯顿市图书馆的网站。这里您可详细获得有关市图书馆使用条件，开放时间，地址，电话，它的特殊服务，活动和联系人的信息。

从主页您可进入德累斯顿市图书馆的网上目录 [katalog.bibo-dresden.de](http://katalog.bibo-dresden.de)，并在此找到特殊的网上服务：

- für Kinder [www.bibo-dresden.de/kinderseite](http://www.bibo-dresden.de/kinderseite)
- für digitale Medien [www.ebibo-dresden.de](http://www.ebibo-dresden.de)

作为登记了的用户，您可通过网上目录进入您的用户账号。您可通过输入您的用户号和密码进入您的用户账号。在借书证上您可找到您的用户号。预设的密码是您生日的前 4 位数（生日：1960 年 8 月 9 日 - 密码：0908）。出于安全原因我们建议您更改这个密码。

## 4. 使用馆外传媒体

### 4.1 借取

在一些市图书馆，借取（归还亦如此）手续是由用户自己在柜台办理的，而在另一些图书馆则由出借处的图书馆人员来帮助完成。

在借取馆外传媒体时，这两种借取方式都需您出示借书证。

请您在自助出借处通过按“结束”键来完成您的借取过程。若在自助借取处因未关闭账户而引发其他用户进行借取的损害，则由相关的账户所有人承担责任。借取时，您会得到一个出借凭据，上面陈列了每个借取媒体的有效归还日期。您可用电子邮件或手机短消息来帮助您记住到期的出借期限。图书馆对此项额外服务不承担保证义务。

### 4.2 出借期限

出借期限因不同媒体类型而不同：

- 图书，地图，组合媒体，语言课程，游戏，乐谱 4 周
- 杂志，报纸，CD，MC，视频课程，CD-ROM，唱片，操控游戏 2 周
- DVD，Blu-ray Disc 1 周

借取的传媒体不可转交第三者。

借取前，请您检查所选传媒体的无损状态和完整性，若确认有损，则请立即通知我们的员工。

### 4.3 归还

每个借取的媒体必须在规定日期归还给图书馆。您可在每个单独的出借凭据和您的用户账户上找到每个媒体最晚可以归还的日期。你可委托任何人在所有市图书馆完成归还。

如果您把传媒体归还给不所属的一个市图书馆，那么您则需对每个传媒体支付 0,20 EUR 的运费。

#### 4.4 延长

只要图书馆内部没有提出反对原因（比如另一位用户预订了该媒体），那么出借期限可在出借期限过期前被延长一次。延长手续可通过电话，亲自在出借处的员工那里，或自己在您的用户账号上完成。通过网址 [katalog.bibo-dresden.de](http://katalog.bibo-dresden.de) 上的网上目录您可进入您的用户账号。请您在您的用户账号上检查您办理延长的结果。若发生不清楚现象，则以您用户账号上储存的信息为准。

#### 4.5 预订

对已出借或在另一个图书馆尚有的传媒体，您可通过支付 1,20 EURO 向一个您期望的市图书馆进行预订。

如果该传媒体已备于借取，图书馆就会用信件，电子邮件或短消息方式通知您。预订的传媒体会在所期望的图书馆被放置 1 周以等待提取。如果您未提取预订的媒体，您仍需支付手续费。

#### 4.6 逾期费 / 赔偿费

超过了出借期限，则要支付逾期费。

每个传媒体的每日逾期费是：

- DVD, Blu-ray Disc, Video

成人/青少年	1,50 EUR
14 岁以下儿童	0,75 EUR

- 所有其他传媒体

成人/青少年	0,20 EUR
14 岁以下儿童	0,10 EUR

对未归还的传媒体，您将会收到需付费的警告。

#### 4.7 损坏和丢失传媒体

损坏和丢失的传媒体需被替换。处理替换传媒体的手续费为每个传媒体 2,50 EUR。

#### 4.8 计费限额

若每个用户账号上的计费超过了 10,00 €，则不能再对传媒体进行借取和延长，也不能再使用图书馆的网络。

## **5. 一般说明**

图书馆人员可以要求用户把包袋，双肩背和各种形式的盛装物以及大型物品放入相关的箱柜里或交给图书馆人员保管。图书馆只对因故意和疏忽造成的丢失和损坏情况负责。

请您在图书馆逗留期间考虑对其他用户的影响。图书馆内不允许出现打扰行为和携带动物进馆。

只允许在允许吃喝的室内进行饮食。

请遵守图书馆人员的指示。

图书馆内的复印件属于一外部服务商，他需收取规定的复印费。复印只能在遵守知识产权前提下进行。

图书馆对复制器械和计算机因提供的软件和硬件而造成的损坏（比如病毒）不负责。

其他具体信息您可在有关使用和图书馆规则的公告栏上找到。

**若有疑问， 您可当场询问我们的工作人员。**