

## **Información sobre el empleo de las bibliotecas municipales de Dresde**

### **1. Bienvenido a las bibliotecas municipales de Dresde**

Puede hacer uso de nuestras bibliotecas de manera gratuita. Los materiales audiovisuales también están a su disposición para que los emplee de manera gratuita en las salas de la biblioteca.

Si desea aprovechar otros servicios, necesitará el carnet de las bibliotecas municipales de Dresde. El carnet de usuario es válido para todas las bibliotecas municipales de Dresde.

Con el carnet de usuario podrá:

- Sacar el material de la biblioteca    Prolongar la duración del préstamo,
- Emplear los puestos de trabajo con acceso a Internet, los equipos de demostración y de reproducción,
- emplear nuestros servicios en línea y, por ejemplo, descargar libros electrónicos

### **2. Registro**

Para obtener su carnet de usuario, deberá registrarse en la biblioteca. El registro solo se puede realizar en persona.

El carnet de usuario solo lo podrá emplear el o la titular. El o la titular será el/la responsable de las consecuencias de su empleo por parte de personas no autorizadas.

#### **2.1 Documentos necesarios**

Deberá presentar los siguientes documentos en el momento del registro

- Adultos y jóvenes

Comprobante de identidad (por ejemplo, pasaporte, permiso de residencia, permiso de residencia temporal)

Comprobante de domicilio (por ejemplo, certificado de registro, Dresden-Pass, concesión)

- Jóvenes que aún no disponen de un comprobante de identidad

Certificado de nacimiento, carnet de estudiante (solo se admiten los carnets de plástico con foto) o copia del comprobante de identidad de un progenitor.

El registro se puede realizar una vez cumplidos los seis años. En caso de niños menores de 14 años, el progenitor asumirá la responsabilidad con su firma.

## 2.2 Cuota de uso

- Cuota de uso por un período de 12 meses

Familias (también con abono)	20,00 euros
Adultos	15,00 euros
Adultos con abono	10,00 euros
Niños y jóvenes hasta los 17 años	Gratuito
Titulares del Dresden-Pass si presentan el Dresden-Pass	Gratuito

- Cuota de uso por un período de 6 meses

Adultos	8,00 euros
---------	------------

## 2.3 Modificación de los datos personales, pérdida del carnet de usuario

En caso de un cambio de sus datos personales o de pérdida del carnet de usuario deberá ponerse inmediatamente en contacto con la biblioteca.

El precio del carnet de repuesto es:

- para adultos y jóvenes a partir de los 14 años 5,00 euros
- para niños 2,50 euros

## 3. Empleo de los servicios de Internet

En [www.bibo-dresden.de](http://www.bibo-dresden.de) encontrará las páginas web de las bibliotecas municipales de Dresde. Incluyen información detallada sobre las condiciones de empleo, el horario de apertura, direcciones, números de teléfono de las bibliotecas municipales, sus servicios especiales, los eventos y las personas de contacto.

Desde la página de inicio podrá acceder al catálogo en línea de las bibliotecas municipales de Dresde [katalog.bibo-dresden.de](http://katalog.bibo-dresden.de) y a ofertas especiales en línea:

- para niños [www.bibo-dresden.de/kinderseite](http://www.bibo-dresden.de/kinderseite)
- para medios digitales [www.ebibo-dresden.de](http://www.ebibo-dresden.de)

Como usuario registrado, a través del catálogo en línea accederá a su cuenta de usuario. Para acceder a su cuenta de usuario, deberá introducir el número de usuario y la contraseña. Encontrará el número de usuario en el carnet de usuario. La contraseña predeterminada son los 4 primeros dígitos de su fecha de nacimiento (fecha de nacimiento: 09/08/1960 - Contraseña: 0908). Por razones de seguridad, recomendamos modificar la contraseña.

## 4. Empleo del material fuera de la biblioteca

### 4.1 Préstamo

En algunas bibliotecas el préstamo (y la devolución) se realiza en los puntos de autopréstamo y en otras en el mostrador de préstamo a través del personal de la biblioteca.

Para sacar medios audiovisuales de la biblioteca necesitará en ambos casos el carnet de usuario.

En caso de emplear el punto de autopréstamo deberá concluir el proceso haciendo clic en el botón "Beenden" (finalizar). Si un usuario ajeno utiliza una cuenta que no se ha cerrado correctamente en el punto de autopréstamo, causando daños en el material, el responsable de dichos daños será el/la titular de la cuenta.

Con el préstamo recibirá un comprobante en el que se indicará la fecha de devolución de cada uno de los materiales. También puede solicitar que se le envíe un correo electrónico o SMS recordándole el plazo del préstamo. La biblioteca no ofrece garantías sobre este servicio.

## 4.2 Plazos de préstamo

Los plazos de préstamo varían en función del tipo de material.

- Libros, mapas, combinaciones de materiales, cursos de idiomas, juegos, partituras 4 semanas
- Revistas, periódicos, CD, MC, cursos en vídeo, CD-ROM, LP, juegos de videoconsola 2 semanas
- DVD, Blu-ray Discs 1 semana

Los materiales prestados no se podrán ceder a terceros.

Antes del préstamo, asegúrese de que el material seleccionado esté en perfecto estado y póngase inmediatamente en contacto con nuestro personal si detecta algún defecto.

## 4.3 Devolución

Todos los materiales prestados deben devolverse a la biblioteca conforme al plazo establecido. En el comprobante de préstamo y en su cuenta de usuario encontrará el vencimiento del plazo de cada uno de los materiales. La devolución se puede realizar en cualquier biblioteca municipal y la podrá realizar cualquier persona.

Si la devolución se realiza en una biblioteca municipal diferente a la del préstamo, se cargará una tasa de transporte de 0,20 euros por artículo.

## 4.4 Prórroga

El plazo de préstamo se puede prorrogar una vez antes del vencimiento, a menos que existan motivos internos que así lo impidan (por ejemplo, que el artículo ya lo haya reservado otro/a usuario/a). La prórroga se puede realizar por teléfono, en persona en el mostrador de préstamo o a través de su cuenta de usuario. Podrá acceder a su cuenta de usuario a través del catálogo en línea en [katalog.bibo-dresden.de](http://katalog.bibo-dresden.de).

Compruebe en su cuenta de usuario que la prórroga se haya realizado correctamente. En caso de duda, se considerarán válidos los datos guardados en su cuenta de usuario.

## 4.5 Peticiones/solicitudes

En la biblioteca municipal que desee, podrá solicitar un material ya prestado o que solo esté disponible en otra biblioteca por el importe de 1,20 euros.

La biblioteca le informará por carta, correo electrónico o SMS cuando el material esté listo para su recogida. En un plazo de una semana, los materiales solicitados estarán disponibles para que los recoja en la biblioteca deseada. Se cobrará esta tasa aunque no recoja el material solicitado.

## 4.6 Penalización por retraso/pago por daños

Si se supera el plazo de préstamo deberá pagar una penalización.

Se pagará por cada día y artículo retrasado:

- En DVD, Blu-ray Discs, vídeos
  - Adultos/jóvenes 1,50 euros
  - Niños menores de 14 años 0,75 euros
- Cualquier otro material
  - Adultos/jóvenes 0,20 euros
  - Niños menores de 14 años 0,10 euros

Si no devuelve el material recibirá recordatorios con cargo.

#### **4.7 Daños o pérdida del material**

Deberá reponer cualquier material perdido o dañado. Se cargará un importe de 2,50 euros por artículo por el proceso de reposición del artículo.

#### **4.8 Límite de cargos**

A partir de un cargo de 10,00 € en cada cuenta de usuario no podrá realizar ningún otro préstamo ni prórroga de materiales ni podrá emplear Internet en la biblioteca.

### **5. Normas generales**

El personal de la biblioteca podrá exigirle que guarde en los compartimentos previstos los bolsos, mochilas y bolsas de cualquier tipo, así como cualquier objeto voluminoso, o bien que los entregue para su custodia. En caso de pérdida o daños, la biblioteca solo asumirá responsabilidad por negligencia grave o dolo.

Durante su estancia en la biblioteca deberá ser respetuoso con los demás usuarios. No se admite la presencia de animales ni ningún tipo de comportamiento que pueda molestar a los demás.

Solo se permite comer y beber en las salas previstas para este fin.

Observe las indicaciones del personal.

Las fotocopiadoras de la biblioteca son propiedad de un proveedor externo que estipula los precios por copia. Solo se podrán realizar copias si cumplen los derechos de propiedad intelectual.

La biblioteca no asumirá ninguna responsabilidad por los daños que el software o hardware (por ejemplo, virus) pueda originar en los equipos reproductores u ordenadores.

Encontrará más detalles en las indicaciones de empleo.

**En caso de preguntas, nuestros empleados y empleadas estarán encantados de asesorarle.**