



Dresden Belediye Kütüphanelerinin Kullanımı ile İlgili Bilgiler

1. Dresden Belediye Kütüphanelerine Hoş Geldiniz

Kütüphanelerimizi ücretsiz ziyaret edebilirsiniz. Bizim medya mevcutlarımız da kütüphanenin odalarında ücretsiz olarak kullanımınıza sunulmakta.

Eğer daha fazla hizmet almak istiyorsanız, Belediye Kütüphaneleri Dresden kullanıcı kartını almanız gerekir. Kullanıcı kartı Dresden'in tüm Belediye Kütüphaneleri için geçerlidir.

Kullanıcı kartı ile yapabileceğiniz:

- Medyaları dışarı götürebilir ve ayrıca ödünç alma sürelerini uzatabilir,
- İnternet iş istasyonlarını, oynatma ve gösterim cihazlarını kullanabilir,
- Çevrimiçi hizmetlerimizi kullanabilir ve örneğin E-Kitaplar indirebilirsiniz

2. Kayıt İşlemi

Bir kullanıcı kartı almak için, kütüphanede kayıt yaptırmanız gerekir. Kayıtlar sadece şahsen yapılabilir.

Kullanıcı kartı sadece kart sahibi tarafından kullanılabilir. Yetkisiz kişiler tarafından kötüye kullanımdan kullanıcı kart sahibi sorumludur.

2.1 Gerekli Belgeler

Kayıt için lütfen bize aşağıdaki belgeleri teslim ediniz

- Yetişkinler ve Gençler

Kimlik belgesi (örn. Pasaport, ikamet izni, geçici ikamet izni)

Adres kanıtı (örn. Kayıt belgesi, Dresden Pass, tahsis)

- Henüz Bir Kimlik Belgesine Sahip Olmayan Gençler

Çocuk kimliği, öğrenci kimliği, (resimli plastik kart geçerlidir) veya bir vasinin kimlik belgesinin bir fotokopisi.

Çocuklar 6. yaşından itibaren kayıt yaptırabilir. 14 yaş altı çocukların sorumluluğunu bakımından sorumlu bir kişi imza karşılığı alır.

2.2 Kullanım Ücretleri

- 12 Aylık Kullanım Ücreti

Aileler (abonman dahil)	20,00 EUR
Yetişkinler	15,00 EUR
Aboneli yetişkinler	10,00 EUR
17 yaş altı çocuk ve gençler	ücretsiz
Dresden Pass sahipleri Dresden Pass ibrazında	ücretsiz

- 6 Aylık Kullanım Ücreti

Yetişkinler	8,00 EUR
-------------	----------

2.3 Kişisel Verilerin Değişimi, Kullanıcı Kartının Kaybedilmesi

Kişisel verilerin değişimi ve kullanıcı kartının kaybı vakit geçirmeksizin kütüphaneye bildirilmelidir.

Yedek kullanıcı kartı ücreti:

- Yetişkinler ve 14 yaş üstü gençler 5,00 EUR
- Çocuklar 2,50 EUR

3. İnternet Hizmetlerinin Kullanımı

www.bibo-dresden.de altında Dresden Belediye Kütüphaneleri web sitesini bulabilirsiniz. Buradan kullanım şartlarına ilişkin detaylı bilgilere, açılış saatlerine, adreslere, belediye kütüphanelerinin telefon numaralarına, bunların özel hizmetlerine, etkinliklerine ve muhataplarına ilişkin bilgilere ulaşabilirsiniz.

Ana sayfadan Belediye Kütüphaneleri Dresden'in sanal kütüphanesine ve özel çevrimiçi fırsatlarına katalog.bibo-dresden.de adresinden ulaşabilirsiniz:

- Çocuklar için www.bibo-dresden.de/kinderseite
- Dijital medyalar için www.ebibo-dresden.de

Kayıtlı bir kullanıcı olarak çevrimiçi katalog üzerinden kullanıcı hesabınıza erişebilirsiniz. Hesabınıza erişmek için kullanıcı kimliğinizi ve şifrenizi girmeniz gerekir. Kullanıcı numaranızı kullanıcı kartınızda bulabilirsiniz. Varsayılan şifre doğum tarihinizin ilk 4 hanesinden oluşur (Doğum tarihi: 09.08.1960 - Parola: 0908). Güvenlik nedenlerinden dolayı parolanızı değiştirmenizi öneririz.

4. Kütüphane Dışı Medya Kullanımı

4.1 Ödünç Almak

Birkaç kütüphanede ödünç alma (iade etme) işlemi kendin kaydet istasyonlarında şahsen, diğerlerinde ise işlem masasında kütüphane personeli tarafından yapılır.

Medyaların harici kullanımı için her iki durumda kullanıcı kimlik kartınıza ihtiyaç duymaktasınız.

Kendin kaydet istasyonlarındaki kayıt işlemini "Bitir" butonuna basarak sonlandırınız. Kendin kaydet istasyonlarında kapalı olmayan bir hesabın bir yabancı tarafından kullanılması durumunda etkilenen hesap sahibi sorumlu tutulur.

Ödünç almada, her bir medya için geçerli iade tarihini içeren bir ödünç belgesi verilir. Ödünç alma bitim tarihi hatırlatılmasını e-posta veya SMS ile de talep edebilirsiniz. Kütüphane bu ek hizmet için sorumlu tutulamaz.

4.2 Ödünç Alma Süreleri

Çeşitli medya türlerinin ödünç alma süreleri farklıdır:

- Kitaplar, haritalar, medya kombinasyonları, dil kursları, oyunlar, notalar 4 hafta
- dergiler, gazeteler, CD'ler, kasetler, Video kursları, CD-ROM'lar, LP'ler, Konsol oyunları 2 hafta
- DVD'ler, Blu-ray Diskler 1 hafta

Ödünç alınan medyalar üçüncü şahıslara verilemez.

Seçilen medyanın uygun koşul ve tamlığından ödünç almadan önce emin olunuz ve tespit ettiğiniz hasarı hemen personelimize bildiriniz.

4.3 İade

Her ödünç alınan medya belirli bir tarihte kütüphaneye iade edilmelidir. Her bir medya için en son mümkün olan iade tarihini ödünç belgenizde ve kullanıcı hesabınızda bulabilirsiniz. İade işlemi tüm Belediye Kütüphanelerinde gerçekleştirilebilir ve herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.

İade işlemi kendisine ait olmayan bir Belediye Kütüphanesinde gerçekleşirse, her bir medya 0,20 EUR kargo ücretine tabi olur.

Uzatma

Ödünç alma süresi, kütüphanenin iç nedenlerinden dolayı herhangi bir engel bulunmadığında (örneğin başka kullanıcı tarafından rezerve edilmiş ise), ödünç alma süresi bitmeden ödünç alma süresi tekrar uzatılabilir. Telefon ile, ödünç alma masasında şahsen personel aracılığıyla veya kendiniz kullanıcı hesabınızdan uzatma yapabilirsiniz. Kullanıcı hesabınıza katalog.bibo-dresden.de adresi altındaki çevrimiçi katalog üzerinden erişebilirsiniz.

Lütfen hesabınızdan uzatmanın gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol ediniz. Şüpheli durumlarda kullanıcı hesabınızda kayıtlı veriler geçerlidir.

4.5 Rezervasyonlar/Siparişler

Başkası tarafından ödünç alınmış olan veya başka bir kütüphanede bulunan medyaları 1,20 EURO karşılığında dilediğiniz kütüphaneden teslim alabilirsiniz.

Medya hazır bulunduğu kütüphane sizi mektup, e-posta veya SMS yoluyla bilgilendirecektir. Ön siparişi verilen medyalar istenilen kütüphanede 1 hafta süre ile bekletilmekte. Sipariş verdiğiniz medyayı almamanız durumunda da ücret bakidir.

4.6 Gecikme Ücreti/Tazminat

Ödünç alma süresi gecikmelerinde gecikme ücretleri uygulanır.

Gecikme ücretleri gün ve medya başına uygulanır:

- DVD'ler, Blu-ray Diskler, Videolar için

Yetişkinler/Gençler

1,50 EUR

14 yaş altı çocuklar

0,75 EUR

- Diğer tüm medyalar için

Yetişkinler/Gençler

0,20 EUR

14 yaş altı çocuklar

0,10 EUR

Medyaların iade edilmemesi durumunda ücrete tabi bir ihtar gönderilecektir.

4.7 Hasar Görmüş veya Kayıp Medyalar

Kayıp veya hasar görmüş medyalar ikame edilir. İkame edilecek medyaların işlem ücreti medya başına 2,50 EUR'dur.

4.8 Ücret Sınırlaması

Her bir kullanıcı hesabın hesap bakiyesi 10,00 € üzerinde olduğunda medyaların ödünç alınması veya sürenin uzatılması, ayrıca kütüphanede internet erişimi mümkün değildir.

5. Genel Bilgiler

Kütüphane personeli çantaların, sırt çantaların ve her türlü hacimli muhafazaların saklama dolabında muhafaza edilmesini isteyebilir. Kayıp veya hasar vakalarında kütüphane ancak kasıt veya ağır ihmal durumlarında sorumludur.

Kütüphanede bulunduğunuz süre içerisinde lütfen diğer ziyaretçilere saygı gösteriniz. Rahatsız edici davranışlara ve evcil hayvanlara izin verilmez.

Yemeye ve içmeye sadece belirlenen alanlarda izin verilir.

Lütfen personelin talimatlarına uyunuz.

Kütüphanelerdeki fotokopi makineleri, ücretini kendisi belirlediği harici bir sağlayıcıya aittir. Kopyalamaya sadece telif haklarına uyulması durumunda izin verilir.

Kütüphane yazılım ve donanım ile sağlanan bilgisayarlar veya oynatma cihazları ile verilen zararlar için sorumluluk kabul etmemekte (örn. Virüsler gibi).

Daha fazla ayrıntıyı asılı olan yararlanma ve iç tüzüğünde bulabilirsiniz.

Personelimiz sorularınızı cevaplamaya hazırdır.