

드레스덴 시립도서관 이용 안내

1. 드레스덴 시립도서관에 오신 것을 환영합니다

여러분께서는 우리 도서관을 무료로 방문하실 수 있습니다. 또한 도서관 자료들을 관내에서 무료로 이용하실 수 있습니다.

추가 서비스를 이용하시고 싶다면, 드레스덴 시립도서관 회원증이 필요합니다. 회원증은 드레스덴의 모든 시립도서관에서 유효합니다.

도서관 회원증이 있으면, 다음 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 도서 및 자료 관외대출 가능 및 대출 기한 연장
- 인터넷실, 게임기 및 프로젝터 사용가능
- 온라인 서비스 이용
예시> E-Book 내려받기

2. 회원등록

회원증을 받으시려면, 우리 도서관에서 회원등록을 하셔야 합니다. 회원등록은 본인이 직접 도서관을 방문하실 때만 가능합니다.

회원증 소지자만이 회원증을 사용할 수 있습니다. 권한이 없는 사람이 회원증을 남용하는 경우, 회원증 소지자가 책임져야 합니다.

2.1 필요 서류

다음 서류들을 우리 도서관에 제출하십시오

- 성인 및 청소년
신분증 (예> 여권, 체류허가증, 거주허가증)
거주증명서 (예> 거주등록증명, 드레스덴 패스, 주거배정증명)
- 신분증을 소유하지 않은 청소년
아동신분증, 학생증 (사진이 부착된 플라스틱 카드만 가능), 양육권 신분증명서 사본 중 택 1

아동은 만 6 세부터 등록하실 수 있습니다. 14 세 미만의 아동은 양육권자가 서명함으로써 책임을 맡을 수 있습니다.

2.2 이용료

- 12개월 이용료

가족 단위 (정기회원도 포함)	20 유로
성인	15 유로
성인 정기회원	10 유로
17세 이하 아동 및 청소년	무료
드레스덴 패스 소지자(패스를 제시해야 함)	무료

- 6개월 이용료

성인	8 유로
----	------

2.3 개인신상정보 변경 및 도서관 회원증 분실

개인신상정보 변경 및 도서관 회원증 분실시에는 즉시 도서관에 알려주셔야 합니다.

재발급 비용

- 성인 및 14세 이상 청소년 5 유로
- 아동 2 유로 50 센트

3. 인터넷 서비스 이용

www.bibo-dresden.de 는 드레스덴 시립도서관 인터넷 사이트입니다. 이 사이트에서 시립도서관, 시립도서관의 이용요건, 이용시간, 주소 및 전화번호와 특수서비스, 행정, 상담자와 같은 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

첫 홈페이지에서 드레스덴 시립도서관의 온라인 자료조회 사이트인 katalog.bibo-dresden.de 와 아래 언급된 웹 사이트로 이동하실 수 있습니다.

- 아동을 대상으로 한 사이트 www.bibo-dresden.de/kinderseite
- 디지털 자료의 경우 www.ebibo-dresden.de

회원으로 등록하셨다면, 온라인 자료조회 사이트에서 사용자 계정으로 이동하실 수 있습니다. 사용자 계정을 가동시키기 위해서는 사용자 계정번호와 비밀번호를 입력해야 합니다. 사용자 계정번호는 회원증에서 찾으실 수 있습니다. 최초 비밀번호는 고객님의 생년월일의 일월순입니다. (예로 들어 생년월일이 1960년 8월 9일이면, - 비밀번호는 0908). 보안을 위해서 비밀번호를 변경해주시기 바랍니다.

4. 도서관 자료 관외대출

4.1 대출

드레스덴의 모든 시립도서관에서는 무인대출기나 도서관 직원을 통해 대출 및 반납이 이뤄집니다. 두 가지 경우 모두 관외로 대출하실 때 회원증을 필요로 합니다.

무인대출기에서 대출시 버튼 „Beenden“을 눌러서 예약절차를 끝내세요. 무인대출기에서 사용자 계정이 등록되지 않은 비회원으로 인해 대출자료가 손상된 경우, 해당 자료를 대출한 회원에게 책임이 있습니다.

대출시 각 자료의 대출기한이 쓰인 대출 영수증을 받으실 수 있습니다. 이메일과 SMS 로도 대출기한을 기억하실 수 있습니다. 우리 도서관은 이 추가 서비스에 대하여 보증을 떠맡지 않습니다.

4.2 대출기한

대출기한은 대출자료형태에 따라 다릅니다.

- 책, 지도, 복합매체, 외국어교재, 게임, 악보 4 주일
- 잡지, 신문, CD, 마이크, 비디오자료, CD-ROM, LP 판, 콘솔게임자료 2 주일
- DVD, 블루레이 디스크 1 주일

대출된 자료를 제 3자에게 양도할 수 없습니다.

선택하신 자료가 온전하고 문제가 없는지 대출 전에 확인하시고, 문제가 있으시다면 저희 도서관 직원에게 알려주십시오.

4.3 반납

각각의 대출된 자료를 정해진 기한 내에 반드시 반납해야 합니다. 각 자료의 대출기한은 대출 영수증이나 사용자 계정에서 확인하실 수 있습니다. 반납은 모든 드레스덴 내 시립도서관에서 가능하며, 반납창구의 도서관 직원과 대면 하에 이뤄집니다.

만약 다른 드레스덴 시립도서관에 귀속된 자료를 반납할 경우, 자료당 20 센트의 배송비용이 부과됩니다.

4.4 연장

대출기한은 도서관 내부 사정으로 거부하지 않는 이상(예> 다른 회원의 자료 예약주문) 대출마감일 이전에 단 한 번 연장하실 수 있습니다. 유선전화상, 대출창구의 직원을 통해 또는 사용자계정에서 스스로 신청하는 방법으로 연장이 가능합니다. 사용자 계정은 katalog.bibo-dresden.de 온라인 자료조회 사이트에서 접속하실 수 있습니다.

사용자 계정에서 대출연장이 성공적으로 이뤄졌는지 꼭 확인하세요. 의심스러운 경우 사용자 계정에 저장된 데이터가 필요합니다.

4.5 예약/사전주문

이미 대출된 자료 또는 타 드레스덴 시립도서관에서 취급하는 자료를, 원하시는 시립도서관에서 자료 하나당 1 유료 20 센트에 주문하실 수 있습니다.

원하시는 자료가 준비가 되면, 주문하신 도서관에서 우편, 이메일 혹은 SMS 문자로 정보를 발송해 드립니다. 사전 주문하신 자료는 1 주일 동안 원하시는 도서관에 회원님께서 대출하실 수 있도록 비치됩니다. 회원님께서 주문하신 자료를 가져가지 않으실 때는 추가요금이 부담됩니다.

4.6 연체료/손상된 자료의 교체

대출기한을 초과하면 연체료를 지불하셔야 합니다.

연체료는 연체일수 및 자료형태에 따라 다르게 부과됩니다.

- DVD, 블루레이 디스크, 비디오

성인/아동	1 유로 50 센트
14 세 미만 아동	75 센트

- 다른 자료의 경우

성인/아동	20 센트
14 세 미만 아동	10 센트

자료가 반납되지 않은 경우 상응하는 연체비용을 지불하라는 독촉장을 받게 됩니다.

4.7 자료의 손상 또는 분실

분실되거나 손상된 자료는 반드시 교체되어야 합니다. 교체 자료를 준비하기 위해 부과되는 요금은 자료 하나 당 2 유로 50 센트입니다.

4.8 총 수수료 한도

하나의 사용자 계정당 총 수수료가 10 유로 이상이면, 자료의 대출 및 연장과 도서관 내 인터넷 이용이 불가합니다.

5. 일반사항

시립도서관 직원은 가방, 배낭 기타 여러 저장공간 및 부피가 큰 물건을 지정된 사물함 및 물품보관소에 보관하도록 요구할 수 있습니다. 직원의 고의나 중대한 태만으로 물건이 분실되거나 손상된 경우에만 도서관이 책임을 집니다.

도서관에 머물러 있는 동안 다른 방문자들을 배려해 주십시오. 상대방을 방해하는 태도와 애완동물 반입은 허가되지 않습니다.

음식과 음료수는 지정된 공간에서만 허가됩니다.

도서관 직원에 지시에 주목해주세요.

도서관 내 복사기는 복사요금을 결정하는 외부용역업체에 귀속되어 있습니다. 복사는 저작권법 준수 하에 허가됩니다.

도서관은 제공된 소프트웨어 및 하드웨어로부터 발생한 재생장치 내지 컴퓨터의 손상에 대해 책임을 지지 않습니다. (예> 바이러스).

기타 상세한 정보는 게시된 사용규정 및 도서관규정에서 찾으실 수 있습니다.

문의사항이 있으실 경우 우리 도서관 직원들이 회원님께서 계신 장소에서 친절히 안내해 드릴 수 있습니다.